


<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ</p> <p>“Тимерлек топ гомуми белем мәктәбе» муниципаль учреждениясе</p> <p>Центральная ур.,3, д.Тимерлек, Нурлатский район, Республика Татарстан, 423017</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тимерликовская основная общеобразовательная школа»</p> <p>423017, д.Тимерлик ул Центральная , д.3, Нурлатский район, Республика Татарстан</p>
<p>Тел. (84345) 3-72-17 mail: timerlik.77@mail.ru</p>		

ПРИКАЗ № 06 от 11.01.2014г

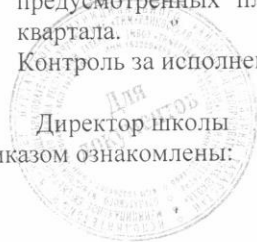
Об антикоррупционной деятельности в школе

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь письмом Управления образования "Об антикоррупционной деятельности в образовательной системе муниципального образования " Нурлатского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:
 - Таймуллиной Л.И. - председатель комиссии;
 - Машаровой И.А. - заместитель председателя, заместитель директора по УР;
 - Блиновой Н.В. - заместитель директора по ВР;
 - Улангиной В.А. – учитель истории;
 - Кашкаровой Л.А. – председатель профкома.
2. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе на 2014-2015 г. (Приложение №1).
3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в школе (Приложение 2)
4. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Тимерликовская ООШ» (Приложение 3)
5. Назначить ответственным лицом за исполнением плана мероприятий по предотвращению коррупции, ведению антикоррупционной политике в школе заместителя директора по воспитательной работе Блинову Н.В.
6. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены:



Л.И. Таймуллина Таймуллина Л.И.
И.А. Машарова Машарова И.А.
Н.В. Блинова Блинова Н.В.
В.А. Улангина Улангина В.А.
Л.А. Кашкарова Кашкарова Л.А.

**План
мероприятий по антикоррупционной пропаганде
в МБОУ «Тимерликовская ООШ» на 2014-2015 годы.**

Цель: Создание и внедрение организационно - правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение на сайте школы.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Административные совещания по вопросам антикоррупционной политики.	Директор школы Таймуллина Л.И.	В течение учебного года
2	Создание и утверждение комиссии по антикоррупционной политике.	Директор школы Таймуллина Л.И.	Февраль 2014г
3	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной политики.	Директор школы Таймуллина Л.И.	Февраль 2014г
4	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	Классные руководители 2-9 классов	Сентябрь 2014г.
5	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (ознакомление с регламентом).	Директор школ Таймуллина Л.И.ы	Март 2014г.
6	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического совета Создать стенд и уголки по антикоррупции.	Директор школы Таймуллина Л.И.	В течение учебного года
7	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях классных руководителей.	Зам. директора по ВР Блинова Н.В.	В течение учебного года

8	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях, на заседании родительского комитета. Тема общешкольного родительского собрания «Правовое воспитание. Права и уголовная ответственность несовершеннолетних».	Директор ш Таймуллина Л.И	В течение учебного года
9	Осуществление контроля над своевременностью рассмотрения обращения граждан.	Директор школы Таймуллина Л.И.	Систематически
10	Проведение классных часов на антикоррупционную тему. Классные часы на тему «Знаешь ли ты закон?»	Классные руководители 2-9 классов	В течение учебного года
11	Анкетирование учащихся на антикоррупционную тему.	Зам. директора по ВР Блинова Н.В.	май 2014г.
12	Организация освещения работы по антикоррупции на сайте школы.	Администратор сайта Галимова Р.М.	Систематически
13	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся.	Зам.директора по УР Машарова И.А.	В течение учебного года
14	Оформление уголка по антикоррупционной направленности.	Зам.директора по ВР Блинова Н.В.	Март 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции МБОУ «Тимерликовская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБОУ «Тимерликовская ООШ».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, решениями педагогического совета и совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой

статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители от педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от Управляющего совета;
- представитель профсоюзного комитета работников школы.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в

подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает педагогический совет и Управляющий совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.


5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета школы.

<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ</p> <p>“Тимерлек топ гомуми белем мәктәбе» муниципаль учреждениясе</p> <p>Центральная ур.,3, д.Тимерлек, Нурлатский район, Республика Татарстан, 423017</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тимерликовская основная общеобразовательная школа»</p> <p>423017, д.Тимерлик ул Центральная , д.3, Нурлатский район, Республика Татарстан</p>
<p>Тел. (84345) 3-72-17 mail: timerlik.77@mail.ru</p>		

ПРИКАЗ № 7 от 11.01.2014г

**«О назначении ответственного лица
за антикоррупционную деятельность в школе»**

В целях эффективной организации антикоррупционной работы в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственным за антикоррупционную деятельность в школе на 2014 год заместителя директора по ВР Блинову Н.В.

Директор:

Л.И.Таймуллина

